

年 月 日

## 委任状

委任者（ご本人）

（フリガナ）

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 生まれ

筆頭者

（フリガナ）

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 生まれ

私は、下記の者を代理人として、\_\_\_\_\_ の手続に必要な、下記書類の交付請求及び受領、原本還付等に関する一切の権限を委任する。

### 付記

1. 戸籍謄本・抄本
2. 除籍謄本・抄本
3. 改製原戸籍謄本・抄本
4. 戸籍附票謄本・抄本
5. 住民票・住民票除票の写し

受任者（代理人）

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_